

星彩傢飾有限公司

企業資料

行業類別：建材 / 傢俱批發

行業說明：傢飾布品,窗簾規劃

員工人數：30人

企業電話：02-22262688

企業傳真：02-22287388

企業地址：[新北市新店區央北二路419號](#)

相關連結：[商業司登記](#) | [Google查公司名稱](#)

捷運公車：距離環狀線十四張捷運站450公尺

企業簡介

成立時間：西元2002年

經營理念：星彩傢飾有限公司 創立於民國 91 年，主要從事室內設計傢飾業；擁有為數不少的客戶群。

本公司擁有優秀的經營團隊，秉持著『誠信、優質、舒適』的經營理念，追求企業永續經營及成長；

除整體營運穩定外，獲利狀況也逐年提昇，是國內績優廠商之一。

我們重視每一位員工，除了有良好工作環境、也提供學習及成長的空間，

歡迎優秀的朋友一起加入 星彩傢飾有限公司 的工作行列。

法定保障

勞保、健保、新制退休金提撥、特別休假、產假、加班費

福利制度

保險福利：團保

休假制度：週休二日

獎金制度：三節獎金 / 禮品、生日禮金、年終獎金、績效獎金

補助津貼：旅遊補助、油資補助、福委會/社團補助、婚喪喜慶津貼、全勤津貼

休閒娛樂：國內員工旅遊、國外員工旅遊、尾牙/不定期餐敘

其他福利：員工健康檢查、教育訓練、進修

更多福利：◆ 獎金 / 禮品類

1.三節禮金/禮品

2.生日禮金/禮品

◆ 保險類

1.勞保

2.健保

3.團保

◆ 休閒類

1.部門聚餐

2.國內旅遊

3.國外旅遊

◆ 制度類

1.績效獎金

◆ 補助類

1.結婚禮金

2.生育津貼

徵才說明

行政助理

工作內容：

- 1.訪客接待
- 2.接聽電話
- 3.協助一般文書及文件資料處理的建檔、管理
- 4.處理客戶訂單採購發包事宜
- 6.協助業務事務

薪資待遇：月薪 32,000 至 40,000元

休假制度：週休二日

上班日期：隨時

上班時段：09:00~18:00

工作性質：全職

工作地點：新北市新店區央北二路419號

職務類別：行政助理、行政人員、業務助理

需求人數：3人

職位等級：職員

管理人數：無

出差說明：不需出差

外派說明：不需外派

工作條件

學歷要求：無限制

工作經驗：不拘

技能與求職專長

電腦技能：辦公室應用：Word、Excel

具備駕照：輕型機車

交通工具：輕型機車

應徵方式

連絡人：翁瓊津小姐

必備附件：履歷照片

備註事項：請投遞履歷至carol@colors88.com